

# Table des matières

|                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Utilisation de l'IA en formation (BFFA)</b>                     | 3 |
| <b>1. Planifier l'utilisation des technologies (CA A)</b>          | 3 |
| <b>2. Concevoir des activités axées sur les compétences (CA G)</b> | 3 |
| <b>3. Mettre en œuvre des normes éthiques (CA I) ⚠ Critique</b>    | 4 |
| <b>4. Réfléchir et développer (CA H)</b>                           | 4 |
| <b>5. Mener des activités de formation (CA B)</b>                  | 4 |
| <b>6. Conclusion - Principes clés pour les formateurs</b>          | 4 |
| <b>🔗 Navigation de retour</b>                                      | 4 |



## □ Compétence A10 : Utilisation de l'IA en formation

Un média n'est efficace que s'il est adapté au processus cognitif qu'il vise à soutenir. La technologie doit servir la pédagogie, pas l'inverse.

Liens rapides :

- Compétence A Planifier
- Module MA-EL

— Guide pour intégrer l'Intelligence Artificielle dans la conception et la conduite de formation, en lien avec les normes éthiques.

—

# Utilisation de l'IA en formation (BFFA)

Cet article traite de l'intégration de l'**Intelligence Artificielle (IA)** dans le cadre de la qualification de formateur/trice, en tant que levier technologique émergent. Bien que le document officiel ne la mentionne pas explicitement (version 2020, technologies numériques générales), son usage doit s'aligner sur les **Domaines de Compétence d'Action (CA)** suivants :

## 1. Planifier l'utilisation des technologies (CA A)

L'IA doit être vue comme une évolution des médias numériques prescrits dans la planification.

1. **A4 (Planifier l'utilisation des médias)** : Sélectionner des outils d'IA adaptés (ex: générateurs de contenus, analyser des données d'apprentissage) en fonction de la cible et du mandat.
2. **A8 (Planifier des formes de communication basées sur les technologies)** : Intégrer des assistants IA pour les interactions (ex: chatbots pour la formation, webinaires automatisés).
3. **A10 (Adapter et utiliser des médias simples)** : Utiliser des outils d'IA simples et sécurisés pour traiter des contenus audio/vidéo/texte (ex: transcription automatique).

## 2. Concevoir des activités axées sur les compétences (CA G)

1. **G3 (Développer un concept didactique)** : Utiliser l'IA comme outil de support pour la conception (ex: brainstorming de contenus, simulation de scénarios), mais garder le contrôle pédagogique et humain.
2. **G6 (Concevoir des sessions avec une biographie spécifique)** : L'IA doit permettre de différencier l'offre selon les profils individuels (ex: adaptation de parcours, mais sans standardisation excessive).

### 3. Mettre en œuvre des normes éthiques (CA I) ⚠ Critique

L'utilisation de l'IA soulève des défis éthiques majeurs qui nécessitent une attention particulière au-delà des compétences techniques.

1. **I2 (Préserver l'intégrité des participants)** : Respect de la confidentialité et de la protection des données (ne pas stocker de données sensibles dans des outils IA non sécurisés).
2. **I3 (Exploiter consciemment la diversité)** : Vérifier les modèles d'IA pour détecter les biais potentiels (genre, culture, langue) et s'assurer qu'ils ne discriminent pas les apprenants.
3. **I8 (Permettre l'égalité des chances)** : Fournir un accès équitable aux outils d'IA aux participants ayant un accès limité aux technologies.
4. **I7 (Viser l'excellence)** : Utiliser l'IA pour améliorer la qualité de la formation, tout en maintenant la dimension humaine et relationnelle.

### 4. Réfléchir et développer (CA H)

L'adoption de l'IA est une transformation professionnelle profonde.

1. **H6 (Anticiper les changements et la complexité)** : S'entraîner à gérer l'ambiguïté liée aux outils IA (incertitude sur leur fiabilité, leurs limites).
2. **H1 (Clarifier son propre rôle)** : Réfléchir à comment l'IA impacte la relation formateur-formé (de l'expert à l'accompagnateur).

### 5. Mener des activités de formation (CA B)

1. **B3 (Utiliser les médias basés sur la technologie)** : Adapter les sessions en utilisant les assistants IA pour soutenir l'apprenant (feedback, guidage) pendant la formation.

### 6. Conclusion - Principes clés pour les formateurs

1. **Humain avant la Machine** : L'IA est un outil d'appui, pas un substitut au formateur.
2. **Éthique et Confidentialité** : Vérifier la sécurité et le respect des données avant tout usage.
3. **Validation Critique** : Tout contenu produit ou traité par une IA doit être revu, validé et humanisé par le formateur.

## ☐ Navigation de retour

**Liens rapides :**

- ☐ [Compétence A Planifier](#)
- ☐ [Module MA-EL](#)

**Compétences connexes :**

- [A8 - Planifier des formes de communication](#)
- [A9 - Planifier des contextes Blended](#)
- [A11 - Didactique professionnelle](#)

---

[compétence](#), [A10](#), [medias](#), [video](#), [audio](#), [interactif](#), [accessibilite](#), [production](#), [pedagogie](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : Eugénie Decré | Version : 1.0 - Compétence A10}} tags: [IA, Technologies, Éthique, Compétence A, Compétence I, Compétence H]

From:

<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:

[https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php/carnet/a10\\_adaptation/a10\\_infographie?rev=1789632088](https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php/carnet/a10_adaptation/a10_infographie?rev=1789632088)

Last update: **2026/09/17 10:01**

