Table des matières

A1 - Planifier sommairement une session d'enseignement/d'apprentissage ou d'un encadrement de formation 3
Les contenus de formation : 3
Justification méthodologique 4
Fondements de la planification pédagogique 5
Tableau des dimensions de planification 9

A1 - Planifier sommairement une session d'enseignement/d'apprentissage ou d'un encadrement de formation

> « Une bonne planification est un cadre sécurisant pour l'apprenant. »

Informations rapides

- **Page parente** : Carnet A -planifier
- **Module concerné** : Module MDD — Développement

Objectif de cette fiche

- Développer la capacité à **planifier sommairement une session** en intégrant les directives institutionnelles et les exigences du curriculum, pour **structurer des séquences d'apprentissage cohérentes et alignées** avec les objectifs éducatifs.

Résumé thématique

- Planifier une session pédagogique, c'est **créer un parcours d'apprentissage structuré** qui tient compte du contexte, des ressources et des finalités éducatives.
- Mon rôle : **concevoir des séquences pédagogiques cohérentes** qui articulent objectifs, activités et évaluation dans un cadre institutionnel défini.

> « Planifier, c'est anticiper le chemin que vont parcourir les apprenants pour passer d'un état de connaissances à un autre, en tenant compte des balises institutionnelles et des attentes curriculaires. »

Les contenus de formation :

La définition des contenus de formation revêt une importance cruciale. Elle est articuler autour de la compréhension des besoins de son public, de l'application des principes de l'andragogie, et de la création d'un environnement d'apprentissage interactif et adapté.

Quelques points clés à considérer lors de l'élaboration de ces contenus

1. Compréhension des Adultes comme Apprenants :

Il est essentiel de partir du principe que les formateurs doivent comprendre les caractéristiques spécifiques de l'apprentissage chez les adultes. Cela inclut la reconnaissance de l'expérience préalable, la motivation intrinsèque et l'approche plus autodirigée des adultes par rapport aux

apprenants plus jeunes.

2. Analyse des Besoins :

Les contenus de formation doivent être élaborés en tenant compte des besoins spécifiques. Ceci peut inclure l'identification des compétences nécessaires et la maîtrise des différentes méthodes pédagogiques adaptées au public.

3. Théorie de l'Andragogie :

Intégrer des éléments qui se concentre sur l'autonomie, l'expérience, et la pertinence de l'apprentissage peut aider à concevoir des sessions de formation qui répondent mieux aux besoins et aux attentes.

4. Planification et Structuration :

Apprendre à planifier ses cours de manière à :

- ✓ inclure une introduction claire
- ✓ un développement structuré
- ✓ des méthodes pédagogiques variées
- ✓ une conclusion engageante

La structuration des contenus est particulièrement cruciale pour maintenir l'attention et faciliter la compréhension.

5. Interactivité et Participation :

Créez des environnements d'apprentissage interactifs où les adultes peuvent participer activement. Cela peut inclure des discussions en groupe, des activités pratiques, des études de cas collaboratives, et d'autres méthodes qui favorisent l'échange d'expériences et le renforcement mutuel. Créer et utiliser des supports visuels et matériels adaptés qui renforcent l'apprentissage (PowerPoint, des documents écrits, des études de cas, des vidéos,....)

Justification méthodologique

Intégration des directives institutionnelles

> La planification pédagogique doit s'inscrire dans le cadre défini par l'institution, respectant ses valeurs, ses normes et ses contraintes organisationnelles.

À quoi sert-elle ?

- → Assurer la légitimité et la pertinence de l'intervention pédagogique dans son contexte.

Comment l'utiliser ?

- → Analyser les documents institutionnels → identifier les contraintes et ressources → intégrer les valeurs et principes.

Dans une institution privilégiant l'apprentissage par compétences, la planification mettra l'accent sur des situations-problèmes plutôt que sur un exposé magistral.

Alignement curriculaire

> La planification doit démontrer un lien clair entre les activités prévues et les objectifs définis par le curriculum officiel.

- **À quoi sert-elle ?**
- → Garantir que la formation contribue aux apprentissages visés par le programme.
- **Comment l'utiliser ?**
- → Identifier les objectifs du curriculum → concevoir des activités alignées → prévoir des évaluations cohérentes.

```
  > Pour un objectif de "résolution de problèmes complexes", la session planifiera des mises en situation progressives avec analyse en groupe.
```

Structure pédagogique de base

> Une planification efficace suit une progression logique :

- introduction,
- développement,
- conclusion,
- avec intégration d'interactions et de moments de pratique.

- ✓ Qui sont les apprenants?
- ✓ Quel est leur contexte de terrain?
- ✓ A quoi leur sert le temps de formation?
- ✓ Avec quoi faut-t-il qu'ils repartent à la fin de la formation?
- ✓ Qu'est-ce qui est le plus important à aborder? / Quels sont les sujets sur lesquels passer le plus de temps?
- ✓ Qu'est-ce qui est inutile de traiter?
- ✓ Qu'est-ce qu'on peut mettre en bonus dans la journée si il y a du temps pour?

- **À quoi sert-elle ?**
- → Créer un déroulement cohérent qui maintient l'engagement et favorise l'apprentissage.
- **Comment l'utiliser ?**
- → Segmenter le temps → alterner modalités pédagogiques → prévoir des transitions fluides.

> Alternance de courtes présentations (10-15min) avec des activités pratiques ou discussions (20-30min) pour maintenir l'attention active.

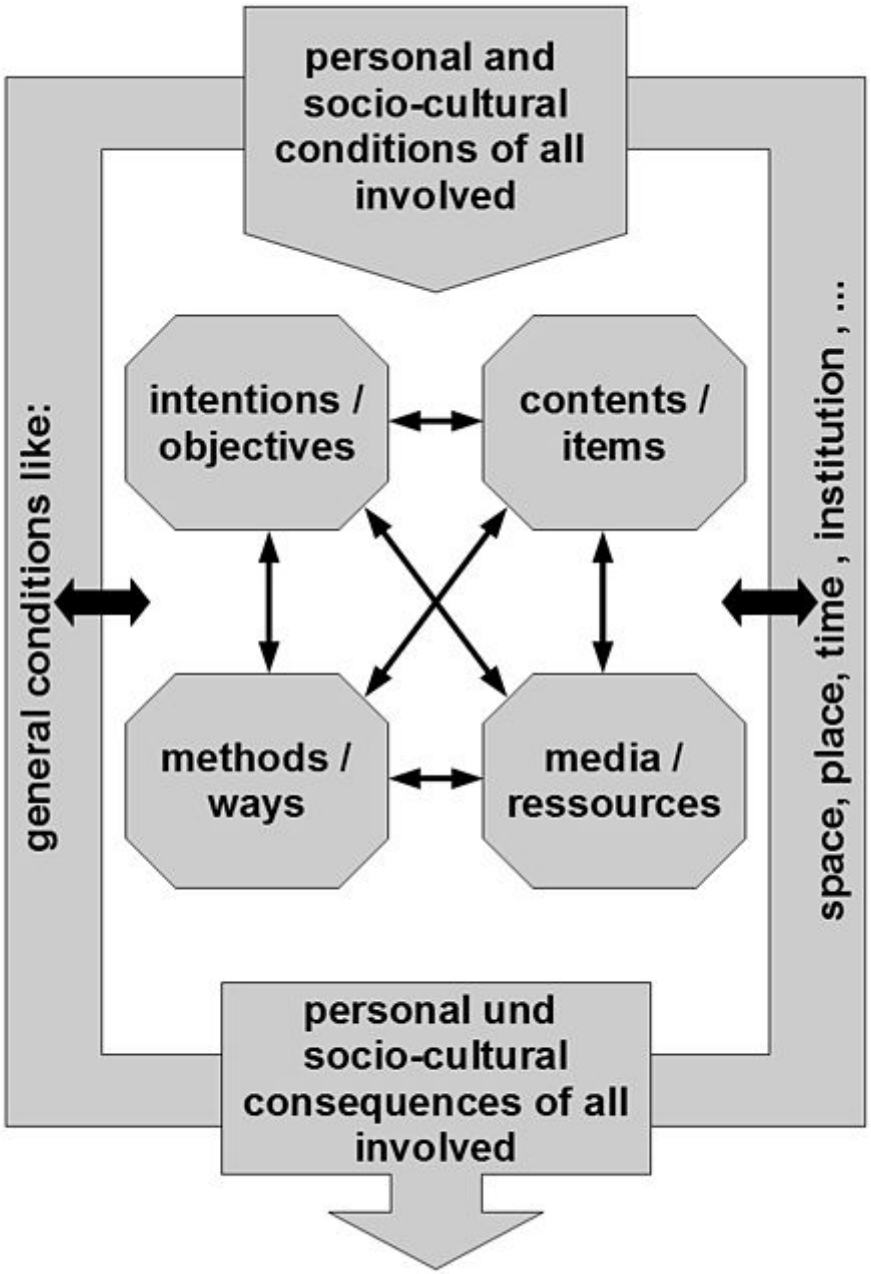
Questions ouvertes pour approfondir la réflexion

- Comment j'équilibre les exigences du curriculum avec les besoins spécifiques du public ?
- Quels critères j'utilise pour sélectionner les méthodes pédagogiques les plus adaptées ?
- Comment j'intégre la flexibilité dans une planification sommaire sans perdre de vue les objectifs ?

Fondements de la planification pédagogique

Analyse contextuelle selon le modèle de Berlin

> Première étape de toute planification : comprendre le contexte dans lequel s'inscrit la session.



En fonction du modèle de Berlin, voici les questions préalables que je me pose lors de la planification d'une action de formation :

- ✓ Quel doit être le contenu du cours ?
- ✓ Quelles sont les étapes de la formation ?
- ✓ Quelle méthode doit-être utilisée ?
- ✓ Quels supports utiliser ?

Les étapes de planification de l'action de formation sont ensuite décrites sur la base du processus suivant :

1. Analyse du public cible
2. Formulation d’objectifs pédagogiques (SMART)
3. Définition des contenus
4. En lien avec les objectifs pédagogiques
5. En accord avec la discipline spécifique
6. Structuration des étapes de la session et échelle taxonomique
7. Choix des méthodes didactiques
8. Sélection du matériel et des supports pédagogiques
9. Elaboration des moyens d’évaluation et de transfert

Public cible :

- Caractéristiques,
- prérequis,
- attentes

Contraintes logistiques :

- Durée,
- lieu,
- équipement disponible

Cadre institutionnel :

- Normes,
- valeurs,
- politiques éducatives

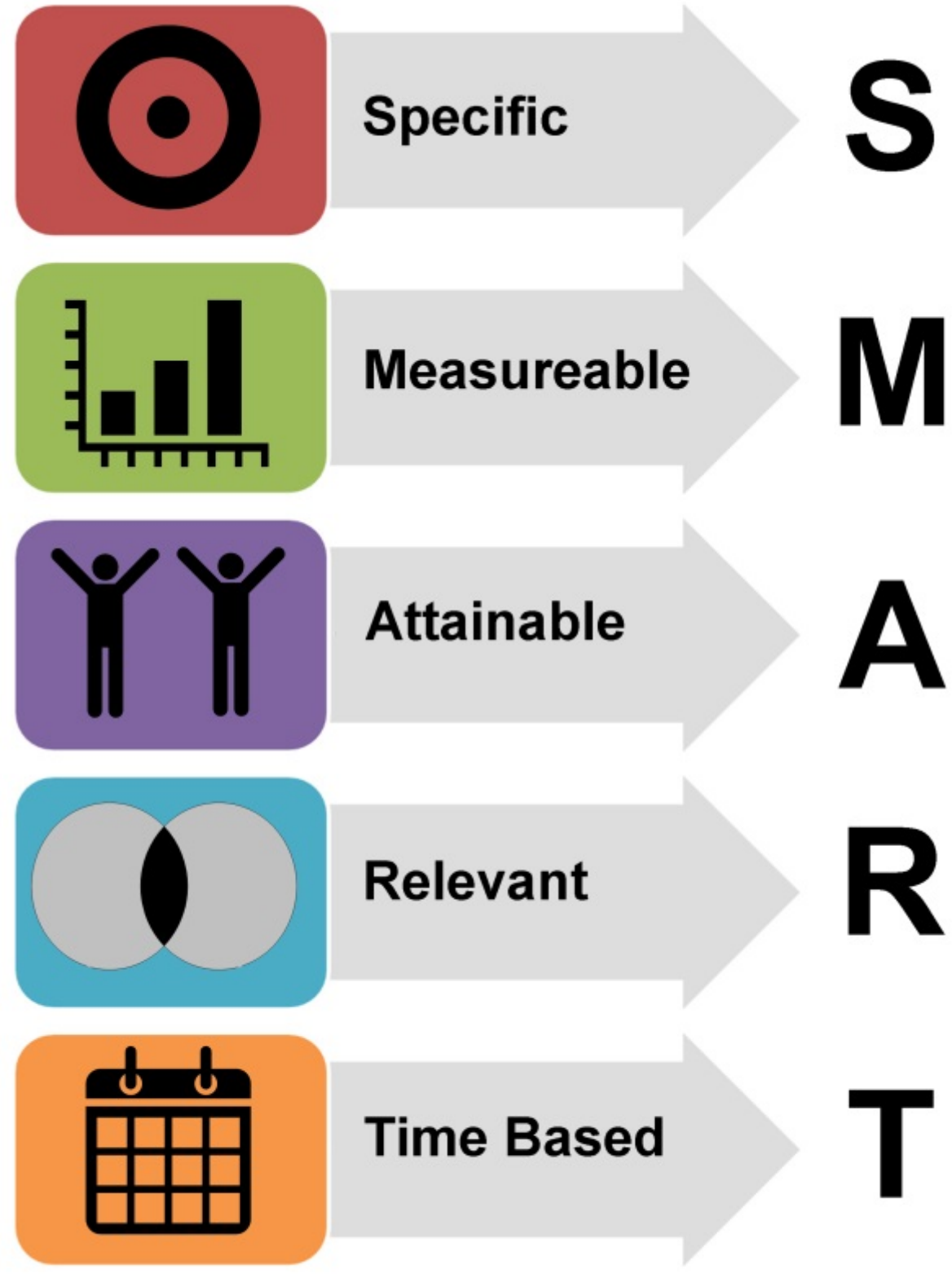
Ressources disponibles :

- Matériel,
- supports,
- budget

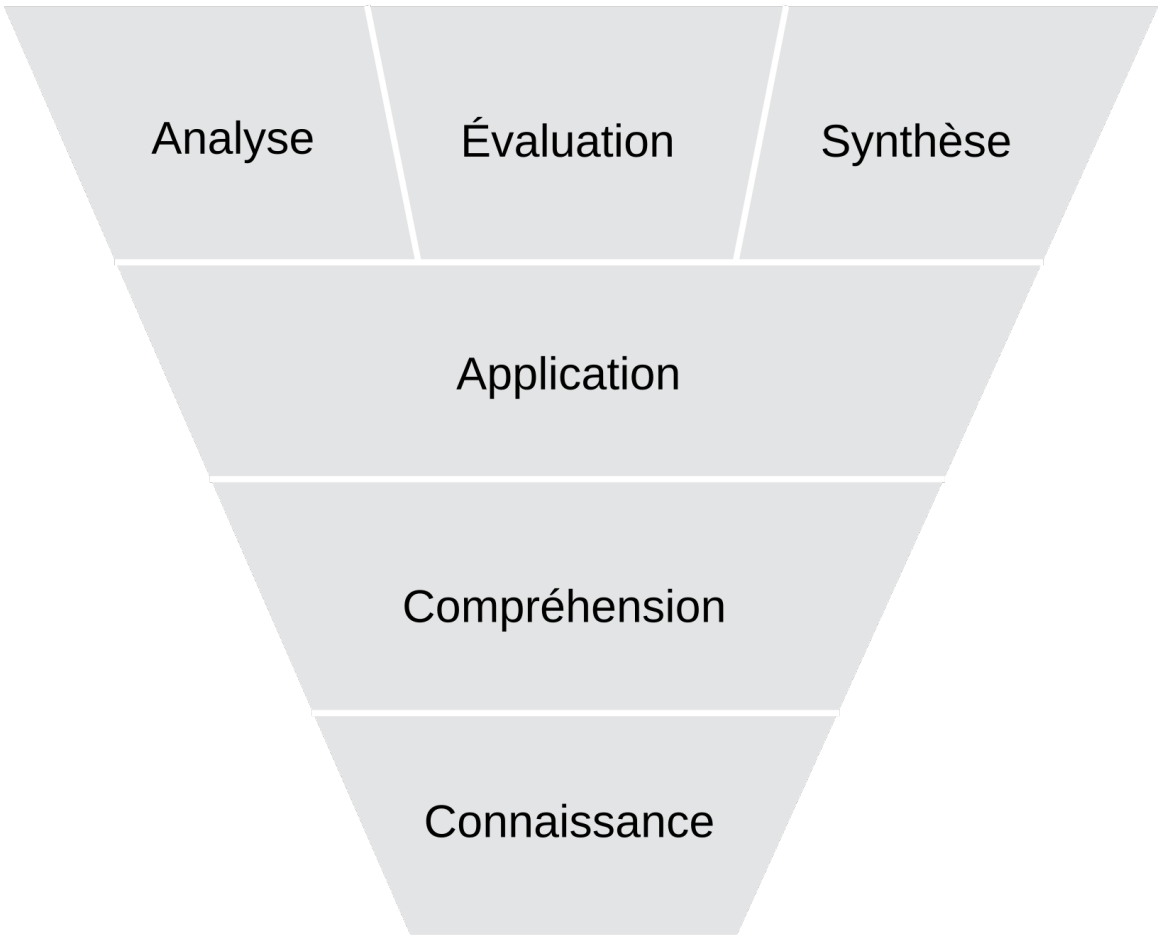
 Formulation des objectifs SMART selon Bloom

> Des objectifs clairs, observables et alignés constituent la colonne vertébrale de toute planification.

- **Critères de qualité :**
- SMART : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste, et Temporellement défini



- **Alignement :** Liens explicites avec le curriculum
- **Hiérarchisation :** Distinction objectifs principaux/secondaires
- **Formulation :** Verbes d'action observables taxonomie de Bloom (identifier, décrire, appliquer, analyser, etc.)



Structuration temporelle

> Organisation rationnelle du temps pour optimiser l'apprentissage.

- **Principes :** Alternance théorie/pratique, variation des modalités, rythme adapté
- **Séquençage :** Introduction (10-15%), Développement (70-75%), Conclusion (10-15%)
- **Flexibilité :** Marges de manœuvre pour adaptations in situ
- **Transitions :** Moments de synthèse et changement d'activité

Sélection méthodes et ressources

> Choix raisonné des outils pédagogiques en fonction des objectifs et du contexte.

- **Critères de choix :** Adéquation avec objectifs, public, contraintes
- **Variété :** Combinaison de différentes approches (exposé, travail en groupe, étude de cas, etc.)
- **Accessibilité :** Ressources disponibles et adaptées au public
- **Évaluation formative :** Intégration de moments d'évaluation continue

---

Tableau des dimensions de planification

Dimension	Lien vers carnet	Lien vers portfolio
Contexte institutionnel	Détail	Preuve
Analyse curriculaire	Détail	Preuve

Dimension	Lien vers carnet	Lien vers portfolio
Structuration temporelle	Détail	Preuve
Objectifs pédagogiques	Détail	Preuve
Méthodes et ressources	Détail	Preuve
Modèle de Berlin	Détail	Preuve

> Chaque lien = une page détaillée avec le carnet d'apprentissage + une preuve dans le portfolio.

Synthèse rapide

Ce que j'ai appris :

- La planification commence par une analyse approfondie du contexte et du curriculum
- Les objectifs pédagogiques doivent être formulés de manière SMART et alignés
- La structure temporelle nécessite un équilibre entre rigueur et flexibilité
- Le choix des méthodes dépend des objectifs, du public et des contraintes

⚠ **Ce que je veux améliorer :**

- Affiner l'analyse préalable des caractéristiques du public
- Mieux intégrer les évaluations formatives dans le déroulement
- Développer des alternatives pédagogiques pour plus de flexibilité
- Renforcer les liens explicites avec le curriculum

Outils maîtrisés :

- Grille d'analyse contextuelle : Modèle de Berlin
- Formulation d'objectifs SMART
- Structure type de planification
- Tableau de déroulement temporel

Réflexion personnelle

> **Comment équilibrez-vous les exigences du curriculum avec les besoins spécifiques du public ?**
>
> J'ai appris que cet équilibre se construit dans l'articulation entre les objectifs officiels et les situations d'apprentissage concrètes. Par exemple, je commence par identifier les compétences visées par le curriculum, puis je conçois des activités qui permettent de les développer en partant des intérêts et du vécu des apprenants. La planification devient alors un pont entre le prescrit et le réel.
>
> **Quels critères j'utilise pour sélectionner les méthodes pédagogiques ?**
>
> Mon critère principal est l'**adéquation avec l'objectif**.

- Pour un objectif de mémorisation, j'opte pour des répétitions espacées et des quiz.
- Pour un objectif d'application, je privilégie les études de cas ou les simulations.
- Ensuite, je considère le **profil des apprenants** (niveau, préférences d'apprentissage) et les **contraintes pratiques** (temps, ressources, taille du groupe).

> **Comment j'intégre la flexibilité dans une planification ?**
>
> J'ai découvert que la meilleure planification n'est pas la plus rigide, mais la plus adaptable. Je

> prévois systématiquement :

- Des activités “optionnelles” que je peux retirer si le temps manque
- Différentes modalités pour aborder un même concept
- Des moments d'évaluation formative pour ajuster le rythme
- Des alternatives technologiques en cas de problème technique

> Au début, je voyais la planification comme un script à suivre à la lettre. Maintenant, je la conçois comme une carte de navigation : elle indique la destination et les principales étapes, mais permet de modifier l'itinéraire en fonction des conditions rencontrées.

Bibliographie

Références essentielles :

- Raynal, F., & Rieunier, A. (2009). *Pédagogie : Dictionnaire des concepts clés*. ESF éditeur.
- Tardif, J. (2006). *L'évaluation des compétences*. Chenelière Éducation.
- Paquay, L., Altet, M., Charlier, É., & Perrenoud, P. (2006). *Former des enseignants professionnels*. De Boeck.
- Liste à puceAnderson, L. W., & Krathwohl, D. R. (Eds.). (2001). A taxonomy for learning, teaching, and assessing: A revision of Bloom’s taxonomy of educational objectives. Longman.
- Heimann, Paul. et Schulz, Wolfgang., Unterricht : Analyse und Planung, Schroedel, 1972 (ISBN 3-507-36310-0 et 9783507363106, OCLC 256364211
- George T. Doran, « There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives », Management Review, vol. 70, no 11, 1981, p. 35–36

Citation clé :

> « Planifier pour se donner les moyens de construire de manière réfléchie et cohérente. »

Navigation

- ← Retour à la Carnet A -planifier
- → Retour à la Page du Module MDD

---

carnet, A1, planification, conception, curriculum, objectifs, pédagogie, mdd

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:
https://wiki.eugeniedecre.com/ - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php/carnet/a1_planification?rev=1767455112

Last update: **2026/01/03 16:45**