Table des matières

 Formulaire d'analyse des besoins 3
 Demande de Formation : Analyse des Besoins 3

Formulaire d'analyse des besoins

Informations rapides

- **Page parente** : G1 — Besoins en Formation
- **Compétence liée à** : Compétence G Concevoir
- **Module concerné** : Module MDA — Accompagnement

G1 - Identifier et analyser les besoins de formation

Demande de Formation : Analyse des Besoins

Objectif : Ce document structure votre demande de formation en identifiant clairement le contexte, les enjeux et les modalités attendues.

☐ Identifier la situation problématique et les risques associés

☐ Définir le profil des apprenants et leurs niveaux d'expertise

☐ Préciser les objectifs pédagogiques et les comportements visés

☐ Valider les modalités logistiques (lieu, date, budget)

☐ Soumettre la demande pour étude de faisabilité

---

1. Pourquoi ?

Quelle est la situation à l'origine de la demande ?

- Problème observé
- Manque de compétences
- Autre : _ **Quel est le problème concret que vous rencontrez ?** * Perte de données * Fuite d'informations * Difficulté d'accès * Sécurité insuffisante * Manque de sauvegarde * Autre : _

Quels sont les risques pour votre activité ?

- Perte de clients
- Perte de temps
- Perte d'argent

- Réputation endommagée
- Stress
- Autre : _ **Quel est le coût actuel du problème ?** * Temps perdu * Coût financier * Stress / perte de motivation * Autre : _

Quels changements concrets attendez-vous après la formation ?

- Accès rapide aux données
- Sauvegarde automatique
- Sécurité renforcée
- Moins de stress
- Autre : _ **Quels comportements observables et mesurables doivent être mis en œuvre ?** * Sauvegarde régulière * Utilisation d'outils sécurisés * Partage contrôlé * Autre : _

Quelles actions complémentaires comptez-vous mettre en place ?

- Mise en place de procédures
- Suivi post-formation
- Accompagnement individuel
- Autre : _ **Quel est le résultat observable et mesurable qui signera le succès de la formation ?** * Temps gagné * Moins d'erreurs * Meilleure sécurité * Autre : _

2. Qui ?

Qui êtes-vous ? (Nom, fonction, rôle)

- Nom complet : _ * Fonction / Rôle : _

Quel est votre niveau d'expertise en numérique ?

- Débutant
- Intermédiaire
- Confirmé
- Expert

Quelle est votre appétence pour le digital ?

- Très faible
- Faible
- Moyenne
- Élevée
- Très élevée

Quelle est votre disponibilité pour la formation ?

- Matin
- Après-midi
- Soir
- Week-end
- Flexible

Quel est votre profil d'apprenant ?

- Visuel
- Auditif
- Pratique
- Théorique
- Autre : _ **Quels sont vos enjeux personnels / professionnels ?** * Gagner du temps * Sécuriser mes données * Améliorer mon image * Autre : _

Qui d'autre dans votre entité pourrait être concerné ?

- Collaborateurs
- Partenaires
- Clients
- Autre : _ </accordion-item>
  3. Quoi ?

  Qu'attendez-vous précisément de notre collaboration ?

  - Devis
  - Proposition conceptuelle
  - Conseil en ingénierie
  - Accompagnement post-formation
  - Autre : _ **Projet X : Quel est le principal défi ou frein actuel que la formation doit lever ?** > _

  > _ **Projet Y : Quels changements concrets et observables attendez-vous sur le terrain ?** > _

  > _ **Accompagnement Z : Quels comportements ou pratiques spécifiques et mesurables doivent être maîtrisés ?** > _
  > _ **Avez-vous déjà utilisé un outil spécifique pour la gestion de vos données ?** * Oui * Non **Si oui, lequel ?** _

  Si un LMS existe, lequel est-il ? _ </accordion-item>

  4. Comment ?

  Comment imaginez-vous la formation ?

  - Présentiel
  - Distanciel
  - Hybride
  - Modules courts
  - Social learning
  - Autre : _ **Quelles modalités pédagogiques privilégier ?** * Ateliers pratiques * Cours théoriques * Études de cas * Jeux de rôle * Autre : _

  Sur quelle durée ?

  - 1h
  - 3h
  - 1 journée
  - 2 jours

- Plusieurs sessions
- Autre : _ **Quel rythme ?** * Intensif * Échelonné * À la demande * Autre : _

Quels sont les thèmes clés à aborder ?

- Sauvegarde
- Sécurité
- Accès aux données
- Synchronisation
- Utilisation du smartphone
- Autre : _ **Quels messages forts doivent être transmis ?** > _

> _ > _

Quels systèmes d'évaluation mettre en place ?

- Quiz
- Mise en pratique
- Feedback
- Suivi à 30 jours
- Autre : _ **Qu'est-ce qui vous fera dire que la formation aura réussi ?** > _

> _ > _

 5. Combien ?

Quel est votre budget envisagé ?

- < 500 CHF
- 500–1000 CHF
- 1000–2000 CHF
- > 2000 CHF
- À définir

Combien de personnes devraient être formées ?

- _ **Quelles ressources humaines et matérielles avez-vous ?** * Salle disponible * Ordinateurs * Smartphones * Connexion internet * Autre : _

 6. Quand ?

Quand souhaitez-vous que la formation débute ?

- Dans les 15 jours
- Dans 1 mois
- Dans 2 mois
- À définir

Quelle est la date butoir ?

- /_/

Y a-t-il des périodes à éviter ?

- Congés
- Période chargée
- Autre : ___

7. Où ?

Où la formation devrait-elle avoir lieu ?

- À mon bureau
- En espace de coworking
- À distance
- Autre :

Quelles sont les modalités d'hébergement et de restauration ?

- Non nécessaire
- Repas inclus
- Pause café
- Autre :

Quel matériel prévoir ?

- Projecteur
- Tableaux blancs
- Chargeurs
- Autre :

Quel outil de classe virtuelle utiliser ?

- Zoom
- Teams
- kMeet
- Autre :

8. Contraintes

Quelles sont les contraintes à respecter ?

- Temporelles
- Budgétaires
- Matérielles
- Technologiques
- Culturelles
- Autre :

Avez-vous des contraintes de format ou de lieu ?

9. Évaluation & Suivi

Quel type de suivi post-formation souhaitez-vous ?

- Appel de suivi
- Questionnaire
- Session de consolidation
- Autre :

Quel indicateur mesurera l'impact de la formation ?

- Temps gagné
- Moins d'erreurs
- Meilleure sécurité
- Autre :

</accordion>

=== Journal d’apprentissage (résumé) ===

=== Réflexion personnelle ===

=== Bibliographie ===

== Navigation == → Retour à la sous-compétence G1 — Besoins en Formation → Retour à la Compétence G Concevoir → Retour à la Page du Module MDA

---

carnet, g1 besoins, g1, analyse, entretien, formulaire, question

Page mise à jour le {{date | Auteur : Eugénie Decré | Version : 1.0}}

From:
https://wiki.eugeniedecre.com/ - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php/carnet/g1_besoins/g1_form?rev=1775544264

Last update: **2026/04/07 08:44**