

# Table des matières

- ☐ **Compétence A8 : Planifier des formes de communication basées sur les technologies** ..... 3
  - ☐ Plan de développement et preuves à apporter ..... 3
  - ☐ **Définition et Enjeux** ..... 3
  - ☐ **Réflexion Stratégique (Carnet)** ..... 4
    - Critères de choix technologiques ..... 4
    - Diagramme de décision (Flux de planification) ..... 4
  - ☐ **Preuves et Réalisations (Portfolio)** ..... 4
  - ☐ **Bibliographie & Ressources** ..... 5
  - ☐ **Navigation de retour** ..... 5



# □ Compétence A8 : Planifier des formes de communication basées sur les technologies



« La technologie ne remplace pas la stratégie : elle l'amplifie. Planifier, c'est choisir le bon canal pour le bon message. »

**Liens rapides :** [□ Compétence A Planifier](#)

## □ Plan de développement et preuves à apporter

- Analyser les besoins de communication d'un projet pilote (ex: lancement formation)
- Créer un diagramme de flux décisionnel pour le choix des outils (Mermaid)
- Rédiger la matrice de sélection des canaux (Synchrone vs Asynchrone)
- Documenter la mise en place d'une campagne multi-canaux (Email + Vidéo + Webinar)
- Recueillir les feedbacks sur l'efficacité des outils choisis (KPIs)

## □ Définition et Enjeux

La compétence **A8** consiste à concevoir une stratégie de communication où le choix technologique est dicté par l'objectif pédagogique ou commercial, et non par la mode.

### □ Objectifs de la compétence :

- Identifier le public cible et ses usages numériques.
- Sélectionner les outils adaptés (visio, newsletter, LMS, réseaux sociaux).
- Planifier le calendrier éditorial et technique.
- Anticiper les risques (fracture numérique, surcharge cognitive).

### □ Contexte d'application :

- Lancement d'offres de formation.
- Communication de crise ou changement.
- Animation de communautés d'apprenants.
- Promotion de la souveraineté numérique.

## ☐ Réflexion Stratégique (Carnet)

Pour planifier efficacement, j'utilise une approche en 3 temps : **Analyse** → **Sélection** → **Déploiement**.



**Le critère décisif** : La technologie doit rester invisible au service du message. Si l'outil complique l'accès au contenu, il doit être changé.

### Critères de choix technologiques

Voici ma grille d'analyse pour sélectionner les formes de communication :

Critère	Question clé	Outils recommandés (Éthiques)
<b>Accessibilité</b>	Le public peut-il y accéder sans friction technique ?	Navigateur web, Mobile first, kMeet
<b>Interactivité</b>	Le besoin est-il passif (info) ou actif (échange) ?	kChat (échange), Newsletter (info)
<b>Pérennité</b>	L'outil sera-t-il encore là dans 2 ans ?	Standards ouverts, PDF, Hébergement propre
<b>Souveraineté</b>	Les données restent-elles sous mon contrôle ?	Infomaniak, Solutions auto-hébergées
<b>Coût/Impact</b>	Le ROI justifie-t-il la complexité ?	Outils gratuits vs Premium

### Diagramme de décision (Flux de planification)

graph TD  
A[Besoin de Communication] --> B{Quel est l'objectif ?}  
B --> C[Newsletter / Blog]  
B --> D[Former / Expliquer]  
B --> E[Collaborer]  
C --> F[Vidéo pré-enregistrée / PDF]  
D --> G[Visioconférence / Webinar]  
E --> H[Choix outil: kMail / Mailchimp éthique]  
F --> I[Choix outil: kDrive / Streaming]  
G --> J[Choix outil: kMeet / Zoom (si incontournable)]  
H --> K[Choix outil: kChat / Trello]  
I --> L[Planification & Envoi]  
J --> L  
K --> L  
L --> M

## ☐ Preuves et Réalisations (Portfolio)

Cette section regroupe les artefacts concrets démontrant la maîtrise de la compétence A8.

**Contexte** : Lancement d'une nouvelle formation pour indépendants. **Action** :

- Création d'un tunnel de communication : Teasing (Réseaux) → Inscription (Site) → Info (Newsletter) → Live (Webinar).

- Choix technologiques : **kMail** pour la newsletter, **kMeet** pour le webinar, **SwissTransfer** pour les supports.

**Résultat** : Taux d'ouverture de 45%, 15 inscrits qualifiés. **Lien vers les documents** : [Voir le plan détaillé](#)

**Contexte** : Une PME souhaitait quitter la suite Google. **Action** :

- Audit des besoins de communication interne et externe.
- Proposition d'une migration vers la **kSuite** (kDrive, kChat, kMeet).
- Plan de formation des équipes aux nouveaux outils.

**Résultat** : Migration réussie en 3 semaines, adoption à 90%. **Lien vers les documents** : [Voir la matrice](#)

**Contexte** : Module e-learning sur la protection des données. **Action** :

- Scénarisation pédagogique intégrant des quiz interactifs.
- Hébergement sécurisé sur le **Streaming Infomaniak**.

**Lien vers les documents** : [Voir le scénario](#)

---

## □ Bibliographie & Ressources

- [Documentation kSuite - Communication](#)
- Livre : Stratégies de communication digitale (Auteur à définir)
- Article : Choisir ses outils numériques éthiques (Blog GenieProf)
- Norme : RGPD et outils de communication

---

## □ Navigation de retour

**Retour vers les compétences :**

- [□ Accueil du Carnet de Compétences](#)
- [□ Accueil du Portfolio](#)
- [□ Matrice globale des compétences](#)

**Compétences connexes :**

- [A11 - Didactique professionnelle](#)
- [G6 - Concevoir des sessions d'enseignement](#)
- [C2 - Qualité](#)

---

[compétence](#), [A8](#), [communication](#), [planification](#), [technologie](#), [outils](#), [strategie](#), [portfolio](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : Eugénie Decré | Version : 1.0 - Compétence A8}}

From:

<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:

[https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:a8\\_communication&rev=1777636129](https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:a8_communication&rev=1777636129)

Last update: **2026/05/01 13:48**

