

Table des matières

- ☐ **Compétence A8 : Planifier des formes de communication basées sur les technologies** 3
 - ☐ Plan de développement et preuves à apporter 3
 - ☐ **Définition et Enjeux** 3
 - ☐ **Réflexion Stratégique (Carnet)** 4
 - Critères de choix technologiques 4
 - Diagramme de décision (Flux de planification) 4
 - ☐ **Preuves et Réalisations (Portfolio)** 4
 - ☐ **Bibliographie & Ressources** 5
 - ☐ **Navigation de retour** 5

□ Compétence A8 : Planifier des formes de communication basées sur les technologies



« La technologie ne remplace pas la stratégie : elle l'amplifie. Planifier, c'est choisir le bon canal pour le bon message. »

Liens rapides :

- [□ Compétence A Planifier](#)
- [□ Module MA-EL](#)

□ Plan de développement et preuves à apporter

- Analyser les besoins de communication d'un projet pilote (ex: lancement formation)
- Créer un diagramme de flux décisionnel pour le choix des outils (Mermaid)
- Rédiger la matrice de sélection des canaux (Synchrone vs Asynchrone)
- Documenter la mise en place d'une campagne multi-canaux (Email + Vidéo + Webinar)
- Recueillir les feedbacks sur l'efficacité des outils choisis (KPIs)

□ Définition et Enjeux

La compétence **A8** consiste à concevoir une stratégie de communication où le choix technologique est dicté par l'objectif pédagogique ou commercial, et non par la mode.

□ Objectifs de la compétence :

- Identifier le public cible et ses usages numériques.
- Sélectionner les outils adaptés (visio, newsletter, LMS, réseaux sociaux).
- Planifier le calendrier éditorial et technique.
- Anticiper les risques (fracture numérique, surcharge cognitive).

□ Contexte d'application :

- Lancement d'offres de formation.
- Communication de crise ou changement.
- Animation de communautés d'apprenants.
- Promotion de la souveraineté numérique.

☐ Réflexion Stratégique (Carnet)

Pour planifier efficacement, j'utilise une approche en 3 temps : **Analyse** → **Sélection** → **Déploiement**.



Le critère décisif : La technologie doit rester invisible au service du message. Si l'outil complique l'accès au contenu, il doit être changé.

Critères de choix technologiques

Voici ma grille d'analyse pour sélectionner les formes de communication :

Critère	Question clé	Outils recommandés (Éthiques)
Accessibilité	Le public peut-il y accéder sans friction technique ?	Navigateur web, Mobile first, kMeet
Interactivité	Le besoin est-il passif (info) ou actif (échange) ?	kChat (échange), Newsletter (info)
Pérennité	L'outil sera-t-il encore là dans 2 ans ?	Standards ouverts, PDF, Hébergement propre
Souveraineté	Les données restent-elles sous mon contrôle ?	Infomaniak, Solutions auto-hébergées
Coût/Impact	Le ROI justifie-t-il la complexité ?	Outils gratuits vs Premium

Diagramme de décision (Flux de planification)

graph TD
A[Besoin de Communication] --> B{Quel est l'objectif ?}
B --> C[Newsletter / Blog]
B --> D{Synchrone ou Asynchrone ?}
D --> E[Outils collaboratifs]
D --> F[Vidéo pré-enregistrée / PDF]
D --> G[Visioconférence / Webinar]
C --> H[Choix outil: kMail / Mailchimp éthique]
F --> I[Choix outil: kDrive / Streaming]
G --> J[Choix outil: kMeet / Zoom (si incontournable)]
E --> K[Choix outil: kChat / Trello]
H --> L[Planification & Envoi]
I --> L
J --> L
K --> L
L style A fill:#f9f,stroke:#333,stroke-width:2px style L fill:#f9f,stroke:#333,stroke-width:2px

☐ Preuves et Réalisations (Portfolio)

Cette section regroupe les artefacts concrets démontrant la maîtrise de la compétence A8.

Contexte : Lancement d'une nouvelle formation pour indépendants. **Action** :

- Création d'un tunnel de communication : Teasing (Réseaux) → Inscription (Site) → Info (Newsletter) → Live (Webinar).

- Choix technologiques : **kMail** pour la newsletter, **kMeet** pour le webinar, **SwissTransfer** pour les supports.

Résultat : Taux d'ouverture de 45%, 15 inscrits qualifiés. **Lien vers les documents** : [Voir le plan détaillé](#)

Contexte : Une PME souhaitait quitter la suite Google. **Action** :

- Audit des besoins de communication interne et externe.
- Proposition d'une migration vers la **kSuite** (kDrive, kChat, kMeet).
- Plan de formation des équipes aux nouveaux outils.

Résultat : Migration réussie en 3 semaines, adoption à 90%. **Lien vers les documents** : [Voir la matrice](#)

Contexte : Module e-learning sur la protection des données. **Action** :

- Scénarisation pédagogique intégrant des quiz interactifs.
- Hébergement sécurisé sur le **Streaming Infomaniak**.

Lien vers les documents : [Voir le scénario](#)

□ Bibliographie & Ressources

- [Documentation kSuite - Communication](#)
- Livre : Stratégies de communication digitale (Auteur à définir)
- Article : Choisir ses outils numériques éthiques (Blog GenieProf)
- Norme : RGPD et outils de communication

□ Navigation de retour

Retour vers les compétences :

- [□ Compétence A Planifier](#)

Compétences connexes :

- [A11 - Didactique professionnelle](#)
- [G6 - Concevoir des sessions d'enseignement](#)
- [C2 - Qualité](#)

[compétence](#), [A8](#), [communication](#), [planification](#), [technologie](#), [outils](#), [strategie](#), [portfolio](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : Eugénie Decré | Version : 1.0 - Compétence A8}}

From:
<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:a8_communication&rev=1777636223

Last update: **2026/05/01 13:50**

