

Table des matières

□ Carnet : E7 – Dossier d'information	3
□ Dossier d'information	3
Inventaire des offres de formation continue	4
Différenciation selon	4

Last
update:
2025/11/18 carnet:e7_renseignement:e7_dossier https://wiki.eugeniedeclare.com/doku.php?id=carnet:e7_renseignement:e7_dossier&rev=1763466397
12:46

☐ Carnet : E7 — Dossier d'information

« Pour conseiller, il faut un dossier – structuré, à jour, et adapté à son domaine. »

☐ Informations rapides

- * **Page parente** : Carnet E7 — Renseigner une personne
 - * **Compétence liée** : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification
 - * **Module concerné** : Module MDA — Accompagnement
 - * **Sous-dimension** : Dossier d'information
-

☐ En 1 phrase

Construire et mettre à jour un dossier d'information structuré — pour conseiller de manière compétente, précise, et adaptée au domaine.

Dossier d'information consiste à :

- * - **Construire un dossier d'information structuré** — avec un inventaire des offres de formation continue.
- * - **Différencier les offres** selon leurs objectifs, publics cibles, contenus, certifications, avantages/inconvénients.
- * - **Mettre à jour le dossier régulièrement** — via veille, feedback des apprenants, et analyse des offres concurrentes.
- * - **Utiliser le dossier pour conseiller** — en s'appuyant sur des données concrètes et à jour.

Elle s'inscrit dans la **compétence E7** et est **liée aux compétences E2 (déterminer les objectifs d'apprentissage)**.

☐ Dossier d'information

— À élaborer et mettre à jour régulièrement

Pour conseiller de manière compétente, je construis un **dossier d'information** structuré :

- - **Inventaire des offres de formation continue** (y compris celles de mon propre domaine : IBM Power/AIX).
- - **Différenciation selon :**
 - - Objectifs (acquérir, approfondir, certifier)
 - - Publics cibles (débutants, experts, managers)
 - - Contenus (théoriques, pratiques, certifiants)

- - Certifications (Brevet fédéral, CAS, DAS, MAS)
- - Avantages / inconvénients (coût, durée, reconnaissance, transfert)

□ Documentation à élaborer

Pour conseiller de manière compétente, je construis un **dossier d'information** structuré :

Inventaire des offres de formation continue

- - **Domaine** : IBM Power/AIX (et autres domaines pertinents).
- - **Prestataires** : Hautes écoles, écoles privées, organismes de formation.
- - **Offres** : Cours, certifications, formations continues.

Différenciation selon

Critère	Description	Exemple
Objectifs	Acquérir, approfondir, certifier	Acquérir : Cours d'initiation. Approfondir : CAS. Certifier : Brevet fédéral.
Publics cibles	Débutants, experts, managers	Débutants : Cours d'initiation. Experts : CAS. Managers : DAS.
Contenus	Théoriques, pratiques, certifiants	Théoriques : Cours en ligne. Pratiques : ateliers. Certifiants : examens.
Certifications	Brevet fédéral, CAS, DAS, MAS	Brevet fédéral : reconnu par la Confédération. CAS : spécifique à la Suisse.
Avantages / inconvénients	Coût, durée, reconnaissance, transfert	Avantages : reconnaissance, transfert. Inconvénients : coût, durée.

□ Outils et ressources

Outil	Description	Lien
Inventaire des offres de formation	Fiche pour lister les offres de formation continue dans son domaine.	Télécharger
Tableau de différenciation	Tableau pour comparer les offres selon les critères.	Télécharger
Veille concurrentielle	Tableau pour comparer les prestataires, leurs offres, leurs prix, leurs publics.	Télécharger

□ Références

Auteur / Date	Titre	Concept clé	Lien
Confédération suisse (2023). *Formation continue en Suisse*.	Cadre légal et financement.	Voir la fiche	
Sefri (2023). *Loi fédérale sur la formation professionnelle*.	Financement des formations — subventions, conditions.	Voir la fiche	

Réflexion personnelle

« J'ai appris que le dossier n'est pas un simple classeur — c'est un outil de conseil. En le structurant, je peux conseiller avec précision, confiance, et sécurité. »

Navigation

- → Retour à la [Page principale E7 — Renseigner une personne](#)
- → Retour à la [Compétence E7 — Renseigner une personne](#)
- → Retour à la [Page du Module MDA](#)

[fsea](#), [E7](#), [dossier](#), [information](#), [veille](#), [formation](#), [continue](#), [IBM](#), [Power/AIX](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:
<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:e7_renseignement:e7_dossier&rev=1763466397

Last update: **2025/11/18 12:46**

