

## Table des matières

|  |   |
|--|---|
| <b>Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification</b> ..... | 3 |
|--|---|



# ☐ Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification

« Conseiller, c'est éclairer – en connaissant le système, les parcours, les certifications, et les besoins du marché. »

## ☐ Informations rapides

- \* **Page parente** : Carnet E — Accompagner
- \* **Compétence liée** : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification
- \* **Module concerné** : Module MDA — Accompagnement

## ☐ En 1 phrase

Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine spécifique, en s'appuyant sur une connaissance approfondie du système éducatif suisse.

### ==== ☐ Descriptif

La compétence **E7** est utile pour :

- - **Connaître le système éducatif suisse** — ses niveaux, ses acteurs, ses financements.
- - **Renseigner une personne intéressée** sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine.
- - **Analyser les besoins du marché** — pour orienter vers les formations pertinentes.
- - **Co-construire un parcours de formation** — adapté au profil, aux objectifs, et au contexte de la personne.

Elle s'inscrit dans la **compétence E (Accompagner)** et est **liée aux compétences E2 (déterminer les objectifs d'apprentissage)**.

### ==== ☐ Dimensions de la compétence E7

| Dimension                          | Carnet                         | Portfolio                         |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Système éducatif suisse</b>     | <a href="#">Voir le carnet</a> | <a href="#">Voir le portfolio</a> |
| <b>Veille et analyse du marché</b> | <a href="#">Voir le carnet</a> | <a href="#">Voir le portfolio</a> |
| <b>Orientation et parcours</b>     | <a href="#">Voir le carnet</a> | <a href="#">Voir le portfolio</a> |
| <b>Loi et cadre légal</b>          | <a href="#">Voir le carnet</a> | <a href="#">Voir le portfolio</a> |

| Dimension             | Carnet                         | Portfolio                         |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Dossier d'information | <a href="#">Voir le carnet</a> | <a href="#">Voir le portfolio</a> |

## ==== ☐ Veille du marché de la formation

- **Analyse concurrentielle** : identifier les prestataires similaires, leurs offres, leurs prix, leurs publics.
- **Connaitre le marché de la formation continue** : identifier les **trous**, les **offres manquantes** (géographiques, thématiques). - **Faire une veille** sur les besoins en formation dans son domaine. - **Analyser la concurrence** : qui propose des formations similaires ? Qu'est-ce qui manque ? - **Orienter les apprenants** sur leur parcours de formation adapté.

☐ \*Exemple : Patrick propose une formation sur le développement du marché de la formation à Genève — une initiative à étudier pour enrichir son propre positionnement.\*

## ## ☐ Outils et ressources pour la veille

- **odasanté.ch** et autres sites référencés dans le cahier du module. - **Base de données des formations continues** (ex. : [[www.formationcontinue.ch](http://www.formationcontinue.ch)](<https://www.formationcontinue.ch>)) - **Analyse concurrentielle** : identifier les prestataires similaires, leurs offres, leurs prix, leurs publics.

## ## ☐ Travail de réflexion (TR) — À réaliser par module

### AVANT LE COURS - Décrire une situation d'une personne en **transition professionnelle**. - Définir plusieurs **parcours de formation possibles**, en argumentant avec le vocabulaire du système éducatif suisse. - Partager avec au moins un·e collègue. - Lire une **loi cantonale** et identifier les articles liés à la formation des adultes. - **Analyse** : Qu'est-ce qui est surprenant ? Quelles sont les forces ?

## ### MES NOTES DE COURS

\*« Pour conseiller de manière compétente, les formateurs doivent disposer d'une vue d'ensemble de leur domaine et des possibilités de formation (initiale et continue). »\*

#### Documentation à élaborer : - Inventaire des offres de formation continue (y compris celles de son propre domaine). - Différenciation selon : - Objectifs - Publics cibles - Contenus - Certifications - Avantages / inconvénients

## ## ☐ MON JOURNAL

\*Hyper intéressant — de l'histoire au graphique, en passant par l'impact du système de formation suisse. J'aurais aimé plus d'approfondissement sur la veille de la formation continue : comment, structure, processus... pour mettre en application une recherche dans mon domaine, la concurrence, les "trous" à combler.\*

## ## □ Situation d'une personne en transition professionnelle

\*Je décris la situation d'une personne en transition professionnelle. Je définis plusieurs parcours de formation possibles en argumentant les choix possibles et en utilisant le vocabulaire propre aux caractéristiques du système éducatif suisse. Je partage avec au moins un·e collègue.\*

### Exemple :

\*Apprenant : Ingénieur système Linux, 10 ans d'expérience, souhaite se reconvertir dans l'administration IBM Power/AIX pour rejoindre une banque. Il ne connaît pas le système suisse de formation.\*

### Parcours proposés :

1. **Formation continue en Tertiaire B** → Brevet fédéral de formatrice/formateur (si il souhaite former à son tour) ou Certificat FSEA (si il souhaite se spécialiser). 2. **Formation continue en Quaternaire** → CAS en administration système IBM Power (via une Haute école spécialisée). 3. **Reconnaissance des acquis** → via dossier, en lien avec son expérience Linux (équivalence possible avec CFC ou CQF). 4. **Passerelle RAC** → pour accéder à un MAS en sécurité informatique, si il souhaite monter en compétences.

□ \*Argumentation : Le parcours est adapté à son niveau (Tertiaire B → Quaternaire), à son besoin (spécialisation technique), et à son contexte (banque → besoin de certification reconnue).\*

## ## □ Analyse d'une loi cantonale

\*Je regarde une loi cantonale et mets en évidence les articles en lien avec la formation des adultes.\*

### Exemple : Loi cantonale vaudoise sur la formation continue (2023)

- **Article 5** : \*« La formation continue est une responsabilité partagée entre l'État, les entreprises et les individus. »\* - **Article 8** : \*« Les formations reconnues par la Confédération bénéficient d'un financement cantonal complémentaire. »\* - **Article 12** : \*« Les prestataires doivent fournir une attestation de participation ou de réussite. »\*

### ### □ Analyse :

- **Surprenant** : Le canton ne finance pas directement les formations privées — sauf si elles sont reconnues par la Confédération. - **Forces** : Le système est clair, transparent, et encourage la reconnaissance des acquis. - **Points de vigilance** : Il faut vérifier la reconnaissance fédérale avant de proposer une formation — sinon, pas de subvention.

## ## □ Dossier d'information — À élaborer et mettre à jour régulièrement ==

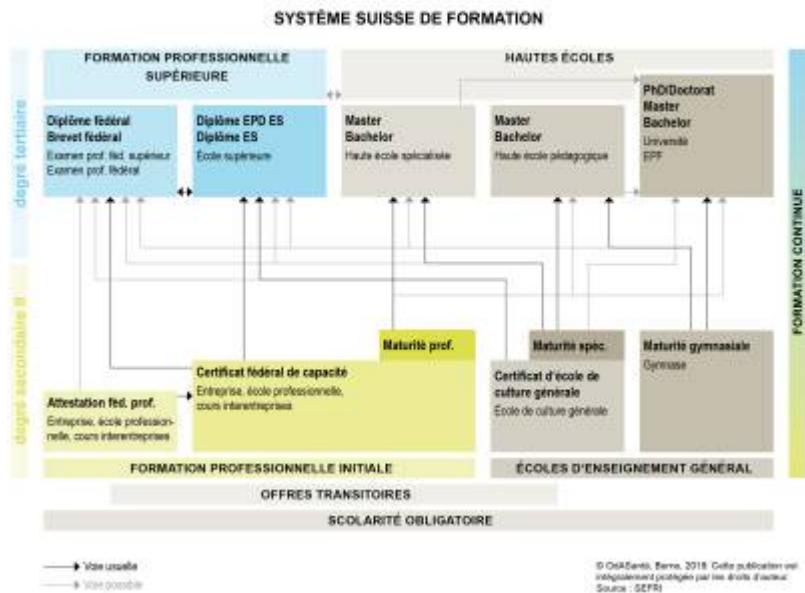
Pour conseiller de manière compétente, je construis un **dossier d'information** structuré :

- **Inventaire des offres de formation continue** (y compris celles de mon propre domaine : IBM Power/AIX). - **Différenciation selon** : - Objectifs (acquérir, approfondir, certifier) - Publics cibles (débutants, experts, managers) - Contenus (théoriques, pratiques, certifiants) - Certifications (Brevet fédéral, CAS, DAS, MAS) - Avantages / inconvénients (coût, durée, reconnaissance, transfert)

□ \*Ce dossier est mis à jour chaque trimestre — via veille, feedback des apprenants, et analyse des offres concurrentes.\*

## ## □ Ressources visuelles

### OdA Santé



## ## □ Liens utiles

- [Dossier : Analyse des formations IBM Power/AIX en Suisse](#) - [Dossier : Veille concurrentielle — Formations Unix en Suisse](#)

## ## □ Outils complémentaires

- **IA** : NanoBanana pour retouche d'image (ex. : schémas du système éducatif) - **Logiciels** : Excel pour l'inventaire des formations, Trello pour la veille

## ## □ Navigation

→ Retour à la [Page principale E — Accompagner](#) → Retour à la [Compétence E7 — Renseigner une personne](#) → Retour à la [Page du Module MDA](#)

[FFA](#), [BF-MDA](#), [E7](#), [Système](#), [éducatif](#), [suisse](#), [Formation](#), [continue](#), [Certification](#), [Brevet](#), [fédéral](#), [Tertiaire](#), [B](#), [CAS](#), [DAS](#), [MAS](#), [Carnet](#), [Renseignement](#), [Transition](#), [professionnelle](#), [Loi](#), [cantonale](#), [Veille](#),

## concurrentielle

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:

<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**



Permanent link:

[https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:e7\\_renseignement&rev=1763457852](https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:e7_renseignement&rev=1763457852)

Last update: **2025/11/18 10:24**