

Table des matières

| | |
|--|---|
| □ Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification | 3 |
|--|---|

□ **Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification**

« Conseiller, c’est éclairer – en connaissant le système, les parcours, les certifications, et les besoins du marché. »

□ **Informations rapides**

- * **Page parente** : [Carnet E — Accompagner](#)
- * **Compétence liée** : [E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification](#)
- * **Module concerné** : [Module MDA — Accompagnement](#)

□ **En 1 phrase**

Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine spécifique, en s’appuyant sur une connaissance approfondie du système éducatif suisse.

=== □ Descriptif

La compétence **E7** est utile pour :

- - **Connaître le système éducatif suisse** — ses niveaux, ses acteurs, ses financements.
- - **Renseigner une personne intéressée** sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine.
- - **Analyser les besoins du marché** — pour orienter vers les formations pertinentes.
- - **Co-construire un parcours de formation** — adapté au profil, aux objectifs, et au contexte de la personne.

Elle s’inscrit dans la **compétence E (Accompagner)** et est **liée aux compétences E2 (déterminer les objectifs d’apprentissage)**.

=== □ Dimensions de la compétence E7

| Dimension | Carnet | Portfolio |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Système éducatif suisse | Voir le carnet | Voir le portfolio |
| Veille et analyse du marché | Voir le carnet | Voir le portfolio |
| Orientation et parcours | Voir le carnet | Voir le portfolio |
| Loi et cadre légal | Voir le carnet | Voir le portfolio |

| Dimension | Carnet | Portfolio |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Dossier d'information | Voir le carnet | Voir le portfolio |

☐ Travail de réflexion (TR) — À réaliser par module

AVANT LE COURS - Décrire une situation d'une personne en **transition professionnelle**. - Définir plusieurs **parcours de formation possibles**, en argumentant avec le vocabulaire du système éducatif suisse. - Partager avec au moins un·e collègue. - Lire une **loi cantonale** et identifier les articles liés à la formation des adultes. - **Analyse** : Qu'est-ce qui est surprenant ? Quelles sont les forces ?

MES NOTES DE COURS

« Pour conseiller de manière compétente, les formateurs doivent disposer d'une vue d'ensemble de leur domaine et des possibilités de formation (initiale et continue). »

☐ MON JOURNAL

Hyper intéressant — de l'histoire au graphique, en passant par l'impact du système de formation suisse. J'aurais aimé plus d'approfondissement sur la veille de la formation continue : comment, structure, processus... pour mettre en application une recherche dans mon domaine, la concurrence, les "trous" à combler.

☐ Analyse d'une loi cantonale

Je regarde une loi cantonale et mets en évidence les articles en lien avec la formation des adultes.

Exemple : Loi cantonale vaudoise sur la formation continue (2023)

- **Article 5** : *« La formation continue est une responsabilité partagée entre l'État, les entreprises et les individus. »* - **Article 8** : *« Les formations reconnues par la Confédération bénéficient d'un financement cantonal complémentaire. »* - **Article 12** : *« Les prestataires doivent fournir une attestation de participation ou de réussite. »*

☐ Analyse :

- **Surprenant** : Le canton ne finance pas directement les formations privées — sauf si elles sont reconnues par la Confédération. - **Forces** : Le système est clair, transparent, et encourage la reconnaissance des acquis. - **Points de vigilance** : Il faut vérifier la reconnaissance fédérale avant de proposer une formation — sinon, pas de subvention.

☐ Dossier d'information — À élaborer et mettre à jour régulièrement ==

Pour conseiller de manière compétente, je construis un **dossier d'information** structuré :

- **Inventaire des offres de formation continue** (y compris celles de mon propre domaine : IBM Power/AIX). - **Différenciation selon** : - Objectifs (acquérir, approfondir, certifier) - Publics cibles (débutants, experts, managers) - Contenus (théoriques, pratiques, certifiants) - Certifications (Brevet fédéral, CAS, DAS, MAS) - Avantages / inconvénients (coût, durée, reconnaissance, transfert)

☐ *Ce dossier est mis à jour chaque trimestre — via veille, feedback des apprenants, et analyse des offres concurrentes.*

—
☐ Outils complémentaires

- **IA** : NanoBanana pour retouche d'image (ex. : schémas du système éducatif) - **Logiciels** : Excel pour l'inventaire des formations, Trello pour la veille

—
☐ Navigation

→ Retour à la [Page principale E — Accompagner](#) → Retour à la [Compétence E7 — Renseigner une personne](#) → Retour à la [Page du Module MDA](#)

[FFA](#), [BF-MDA](#), [E7](#), [Système éducatif](#), [suisse](#), [Formation continue](#), [Certification](#), [Brevet fédéral](#), [Tertiaire](#), [B](#), [CAS](#), [DAS](#), [MAS](#), [Carnet](#), [Renseignement](#), [Transition professionnelle](#), [Loi cantonale](#), [Veille concurrentielle](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:
<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:e7_reenseignement&rev=1763461246

Last update: **2025/11/18 11:20**

