

Table des matières

□ Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification	3
--	---

□ **Carnet : E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification**

« Conseiller, c’est éclairer – en connaissant le système, les parcours, les certifications, et les besoins du marché. »

□ Informations rapides

- * **Page parente** : [Carnet E — Accompagner](#)
- * **Compétence liée** : [E7 — Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification](#)
- * **Module concerné** : [Module MDA — Accompagnement](#)

□ En 1 phrase

Renseigner une personne intéressée sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine spécifique, en s’appuyant sur une connaissance approfondie du système éducatif suisse.

=== □ Descriptif

La compétence **E7** est utile pour :

- - **Connaître le système éducatif suisse** — ses niveaux, ses acteurs, ses financements.
- - **Renseigner une personne intéressée** sur les possibilités de formation continue et de certification dans son domaine.
- - **Analyser les besoins du marché** — pour orienter vers les formations pertinentes.
- - **Co-construire un parcours de formation** — adapté au profil, aux objectifs, et au contexte de la personne.

Elle s’inscrit dans la **compétence E (Accompagner)** et est **liée aux compétences E2 (déterminer les objectifs d’apprentissage)**.

=== □ Dimensions de la compétence E7

Dimension	Carnet	Portfolio
Système éducatif suisse	Voir le carnet	Voir le portfolio
Veille et analyse du marché	Voir le carnet	Voir le portfolio
Orientation et parcours	Voir le carnet	Voir le portfolio
Loi et cadre légal	Voir le carnet	Voir le portfolio

Dimension	Carnet	Portfolio
Dossier d'information	Voir le carnet	Voir le portfolio

☐ Travail de réflexion (TR) — À réaliser par module

AVANT LE COURS - Décrire une situation d'une personne en **transition professionnelle**. - Définir plusieurs **parcours de formation possibles**, en argumentant avec le vocabulaire du système éducatif suisse. - Partager avec au moins un·e collègue. - Lire une **loi cantonale** et identifier les articles liés à la formation des adultes. - **Analyse** : Qu'est-ce qui est surprenant ? Quelles sont les forces ?

MES NOTES DE COURS

« Pour conseiller de manière compétente, les formateurs doivent disposer d'une vue d'ensemble de leur domaine et des possibilités de formation (initiale et continue). »

☐ MON JOURNAL

Hyper intéressant — de l'histoire au graphique, en passant par l'impact du système de formation suisse. J'aurais aimé plus d'approfondissement sur la veille de la formation continue : comment, structure, processus... pour mettre en application une recherche dans mon domaine, la concurrence, les "trous" à combler.

☐ Analyse d'une loi cantonale

Je regarde une loi cantonale et mets en évidence les articles en lien avec la formation des adultes.

Exemple : Loi cantonale vaudoise sur la formation continue (2023)

- **Article 5** : *« La formation continue est une responsabilité partagée entre l'État, les entreprises et les individus. »* - **Article 8** : *« Les formations reconnues par la Confédération bénéficient d'un financement cantonal complémentaire. »* - **Article 12** : *« Les prestataires doivent fournir une attestation de participation ou de réussite. »*

☐ Analyse :

- **Surprenant** : Le canton ne finance pas directement les formations privées — sauf si elles sont reconnues par la Confédération. - **Forces** : Le système est clair, transparent, et encourage la reconnaissance des acquis. - **Points de vigilance** : Il faut vérifier la reconnaissance fédérale avant de proposer une formation — sinon, pas de subvention.

☐ Dossier d'information — À élaborer et mettre à jour régulièrement ==

Pour conseiller de manière compétente, je construis un **dossier d'information** structuré :

- **Inventaire des offres de formation continue** (y compris celles de mon propre domaine : IBM Power/AIX). - **Différenciation selon** : - Objectifs (acquérir, approfondir, certifier) - Publics cibles (débutants, experts, managers) - Contenus (théoriques, pratiques, certifiants) - Certifications (Brevet fédéral, CAS, DAS, MAS) - Avantages / inconvénients (coût, durée, reconnaissance, transfert)

☐ *Ce dossier est mis à jour chaque trimestre — via veille, feedback des apprenants, et analyse des offres concurrentes.*

—
☐ Outils complémentaires

- **IA** : NanoBanana pour retouche d'image (ex. : schémas du système éducatif) - **Logiciels** : Excel pour l'inventaire des formations, Trello pour la veille

—
☐ Navigation

→ Retour à la [Page principale E — Accompagner](#) → Retour à la [Compétence E7 — Renseigner une personne](#) → Retour à la [Page du Module MDA](#)

[FFA](#), [BF-MDA](#), [E7](#), [Système éducatif](#), [suisse](#), [Formation continue](#), [Certification](#), [Brevet fédéral](#), [Tertiaire](#), [B](#), [CAS](#), [DAS](#), [MAS](#), [Carnet](#), [Renseignement](#), [Transition professionnelle](#), [Loi cantonale](#), [Veille concurrentielle](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:
<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:e7_reenseignement&rev=1763461246

Last update: **2025/11/18 11:20**

