

Table des matières

☐ Formulaire d'analyse des besoins	3
☐ Demande de Formation : Analyse des Besoins	3

☐ Formulaire d'analyse des besoins

☐ Informations rapides

- **Page parente** : [G1 — Besoins en Formation](#)
- **Compétence liée à** : [Compétence G Concevoir](#)
- **Module concerné** : [Module MDA — Accompagnement](#)



☐ G1 - Identifier et analyser les besoins de formation

☐ Demande de Formation : Analyse des Besoins



Objectif : Ce document structure votre demande de formation en identifiant clairement le contexte, les enjeux et les modalités attendues.

- Identifier la situation problématique et les risques associés
- Définir le profil des apprenants et leurs niveaux d'expertise
- Préciser les objectifs pédagogiques et les comportements visés
- Valider les modalités logistiques (lieu, date, budget)
- Soumettre la demande pour étude de faisabilité

Pourquoi ?

Quelle est la situation à l'origine de la demande ?

- Problème observé
- Manque de compétences
- Autre : **Quel est le problème concret que vous rencontrez ?** * Perte de données * Fuite d'informations * Difficulté d'accès * Sécurité insuffisante * Manque de sauvegarde * Autre : _

Quels sont les risques pour votre activité ?

- Perte de clients
- Perte de temps
- Perte d'argent
- Réputation endommagée
- Stress
- Autre : Quel est le coût actuel du problème ? * Temps perdu * Coût financier * Stress / perte de motivation * Autre : _

Quels changements concrets attendez-vous après la formation ?

- Accès rapide aux données
- Sauvegarde automatique
- Sécurité renforcée
- Moins de stress
- Autre : Quels comportements observables et mesurables doivent être mis en œuvre ? * Sauvegarde régulière * Utilisation d'outils sécurisés * Partage contrôlé * Autre : _

Quelles actions complémentaires comptez-vous mettre en place ?

- Mise en place de procédures
 - Suivi post-formation
 - Accompagnement individuel
 - Autre : Quel est le résultat observable et mesurable qui signera le succès de la formation ? * Temps gagné * Moins d'erreurs * Meilleure sécurité * Autre : _
-

2. Qui ?

Qui êtes-vous ? (Nom, fonction, rôle)

- Nom complet : * Fonction / Rôle :

Quel est votre niveau d'expertise en numérique ?

- Débutant
- Intermédiaire
- Confirmé
- Expert

Quelle est votre appétence pour le digital ?

- Très faible
- Faible
- Moyenne
- Élevée
- Très élevée

Quelle est votre disponibilité pour la formation ?

- Matin
- Après-midi
- Soir
- Week-end
- Flexible

Quel est votre profil d'apprenant ?

- Visuel
- Auditif
- Pratique
- Théorique
- Autre : Quels sont vos enjeux personnels / professionnels ? * Gagner du temps * Sécuriser mes données * Améliorer mon image * Autre : _

Qui d'autre dans votre entité pourrait être concerné ?

- Collaborateurs
 - Partenaires
 - Clients
 - Autre : _
-

=== 3. Quoi ? === **Qu'attendez-vous précisément de notre collaboration ?** * Devis * Proposition conceptuelle * Conseil en ingénierie * Accompagnement post-formation * Autre : _

Projet X : Quel est le principal défi ou frein actuel que la formation doit lever ?

| =>_

Projet Y : Quels changements concrets et observables attendez-vous sur le terrain ?

| =>_

Accompagnement Z : Quels comportements ou pratiques spécifiques et mesurables doivent être maîtrisés ?

| =>_

Avez-vous déjà utilisé un outil spécifique pour la gestion de vos données ?

- Oui
- Non

Si oui, lequel ? Si un LMS existe, lequel est-il ?

4. Comment ?

Comment imaginez-vous la formation ?

- Présentiel
- Distanciel
- Hybride
- Modules courts
- Social learning
- Autre : Quelles modalités pédagogiques privilégier ? * Ateliers pratiques * Cours théoriques * Études de cas * Jeux de rôle * Autre : _

Sur quelle durée ?

- 1h
- 3h
- 1 journée
- 2 jours
- Plusieurs sessions
- Autre : Quel rythme ? * Intensif * Échelonné * À la demande * Autre : _

Quels sont les thèmes clés à aborder ?

- Sauvegarde
- Sécurité
- Accès aux données
- Synchronisation
- Utilisation du smartphone
- Autre : Quels messages forts doivent être transmis ? > _

> > _

Quels systèmes d'évaluation mettre en place ?

- Quiz
- Mise en pratique
- Feedback
- Suivi à 30 jours
- Autre : Qu'est-ce qui vous fera dire que la formation aura réussi ? > _

> > _

5. Combien ?

Quel est votre budget envisagé ?

- < 500 CHF
- 500-1000 CHF
- 1000-2000 CHF
- > 2000 CHF
- À définir

Combien de personnes devraient être formées ?

- Quelles ressources humaines et matérielles avez-vous ? * Salle disponible * Ordinateurs * Smartphones * Connexion internet * Autre : _
-

6. Quand ?**Quand souhaitez-vous que la formation débute ?**

- Dans les 15 jours
- Dans 1 mois
- Dans 2 mois
- À définir

Quelle est la date butoir ?

- //

Y a-t-il des périodes à éviter ?

- Congés
 - Période chargée
 - Autre : _
-

=== 7. Où ? === **Où la formation devrait-elle avoir lieu ?** * À mon bureau * En espace de coworking * À distance * Autre : _

Quelles sont les modalités d'hébergement et de restauration ?

- Non nécessaire
- Repas inclus
- Pause café
- Autre : Quel matériel prévoir ? * Projecteur * Tableaux blancs * Chargeurs * Autre : _

Quel outil de classe virtuelle utiliser ?

- Zoom
 - Teams
 - kMeet
 - Autre : _
-

=== 8. Contraintes === **Quelles sont les contraintes à respecter ?** * Temporelles * Budgétaires * Matérielles * Technologiques * Culturelles * Autre : _

Avez-vous des contraintes de format ou de lieu ?

=>_

9. Évaluation & Suivi

Quel type de suivi post-formation souhaitez-vous ?

- Appel de suivi
- Questionnaire
- Session de consolidation
- Autre : Quel indicateur mesurera l'impact de la formation ? * Temps gagné * Moins d'erreurs * Meilleure sécurité * Autre :_

Journal d'apprentissage (résumé)

Réflexion personnelle

Bibliographie

Navigation

→ Retour à la [sous-compétence G1 — Besoins en Formation](#) → Retour à la [Compétence G Concevoir](#)
→ Retour à la [Page du Module MDA](#)

[carnet](#), [g1 besoins](#), [g1](#), [analyse](#), [entretien](#), [formulaire](#), [question](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : Eugénie Decré | Version : 1.0}}

From:
<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:
https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=carnet:g1_besoins:g1_form&rev=1774882068

Last update: **2026/03/30 16:47**

