

# Table des matières

□ <b>Compétence A - Planifier des activités de formation et d'apprentissage</b> .....	3
□ Sous-compétences A .....	3



# □ Compétence A - Planifier des activités de formation et d'apprentissage

**Description générale :** Les formatrices et formateurs sont conscient·e·s de la nécessité de planifier soigneusement les différentes activités d'enseignement et d'apprentissage. Elles et ils clarifient au préalable les conditions-cadres institutionnelles et normatives du mandat et possèdent les compétences techniques, didactiques et andragogiques nécessaires pour concevoir des activités de formation cohérentes.

## □ Sous-compétences A

Code	Sous-compétence	Carnet	Portfolio
---	-----	----	-----
<b>A1</b>	Planifier sommairement une session d'enseignement/d'apprentissage ou d'un encadrement de formation en tenant compte des directives institutionnelles et du curriculum	<a href="#">□ Carnet Session</a>	<a href="#">□ Portfolio Session</a>
<b>A2</b>	Construire et documenter, sous forme de planification détaillée axée sur les processus d'apprentissage, les contenus et la forme de l'enseignement et de l'apprentissage	<a href="#">□ Carnet Planification</a>	<a href="#">□ Portfolio Planification</a>
<b>A3</b>	Formuler des objectifs d'apprentissage opérationnalisés selon les compétences prescrites	<a href="#">□ Carnet Objectifs</a>	<a href="#">□ Portfolio Objectifs</a>
<b>A4</b>	Planifier l'utilisation des médias d'enseignement et d'apprentissage	<a href="#">□ Carnet Médias</a>	<a href="#">□ Portfolio Médias</a>
<b>A5</b>	Développer des tâches d'apprentissage axées sur les compétences et les objectifs	<a href="#">□ Carnet Tâches</a>	<a href="#">□ Portfolio Tâches</a>
<b>A6</b>	Planifier le transfert avec des conceptions et des méthodes adéquates	<a href="#">□ Carnet Transfert</a>	<a href="#">□ Portfolio Transfert</a>
<b>A7</b>	Planifier des procédures d'examen valides	<a href="#">□ Carnet Examens</a>	<a href="#">□ Portfolio Examens</a>
<b>A8</b>	Planifier des formes de communication basées sur les technologies pour soutenir l'apprentissage	<a href="#">□ Carnet Communication</a>	<a href="#">□ Portfolio Communication</a>
<b>A9</b>	Planifier des contextes d'apprentissage de type « blended learning »	<a href="#">□ Carnet Blended</a>	<a href="#">□ Portfolio Blended</a>
<b>A10</b>	Adapter et utiliser des médias simples, basés sur la technologie, à différents processus d'apprentissage	<a href="#">□ Carnet Médias Tech</a>	<a href="#">□ Portfolio Médias Tech</a>
<b>A11</b>	Intégrer la réflexion relative à la didactique professionnelle dans la planification des sessions d'enseignement/d'apprentissage	<a href="#">□ Carnet Didactique</a>	<a href="#">□ Portfolio Didactique</a>

## □ Navigation

→ Retour à la [Liste des compétences](#) | [page principale du wiki FSEA](#)

[fsea, a planifier](#)

Page mise à jour le {{date | Auteur : [Eugénie Decré] | Version : 1.0}}

From:

<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:

[https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=fsea:a\\_planifier&rev=1768118192](https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=fsea:a_planifier&rev=1768118192)

Last update: **2026/01/11 08:56**

