

# Table des matières

⚖️ **Compétence I - Mettre en œuvre des normes éthiques** ..... 3



## ⚖ Compétence I - Mettre en œuvre des normes éthiques

**Description générale :** Exercer son métier de formatrice dans le respect de principes éthiques fondamentaux, en promouvant l'équité, l'inclusion et le développement durable, et en garantissant un cadre d'apprentissage respectueux et sécurisant pour tous.

### #### ☐ Sous-compétences

Code	Sous-compétence	Statut	Carnet	Portfolio
---	-----	----	-----	-----
<b>I1</b>	Encourager et rendre possible l'apprentissage tout au long de la vie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Apprentissage	<input type="checkbox"/> Portfolio Apprentissage
<b>I2</b>	Préserver l'intégrité des participants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Intégrité	<input type="checkbox"/> Portfolio Intégrité
<b>I3</b>	Exploiter consciemment la diversité, l'interculturalité, la multiculturalité et la transculturalité lors de situations opportunes et constructives	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Diversité	<input type="checkbox"/> Portfolio Diversité
<b>I4</b>	Libérer son activité professionnelle des préjugés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Préjugés	<input type="checkbox"/> Portfolio Préjugés
<b>I5</b>	Accepter les diverses orientations de valeurs et procéder à des changements de perspective	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Valeurs	<input type="checkbox"/> Portfolio Valeurs
<b>I6</b>	Interpréter les processus d'enseignement/d'apprentissage en tant que concrétisation de l'apprentissage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Processus	<input type="checkbox"/> Portfolio Processus
<b>I7</b>	Viser l'excellence dans ses activités professionnelles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Excellence	<input type="checkbox"/> Portfolio Excellence
<b>I8</b>	Permettre l'égalité des chances	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Égalité	<input type="checkbox"/> Portfolio Égalité
<b>I9</b>	Planifier et mettre en œuvre les ressources en personnel et en matériel de façon durable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Carnet Durabilité	<input type="checkbox"/> Portfolio Durabilité

### Points forts :

- Listez vos points forts pour cette compétence

### Axes d'amélioration :

- Listez vos axes de développement

#### ☐ **Ressources et références** ⚖ Compétence I - Éthique \*\* ⚖ **Bibliographie éthique** \*\*  
**Ressources pour l'éthique** — #### ☐ **Évolution de la compétence** Prochaines étapes : \* - [ ]  
**Développer des pratiques inclusives systématiques (I3, I8)** \* - [ ] **Renforcer la déconstruction des préjugés (I4)** \* - [ ] **Intégrer les principes de durabilité (I9)** \* - [ ]  
**Consolider la posture éthique (I2, I7)** — ===== ☐ **Navigation Compétences : ← Compétence H | Liste des compétences**

fsea, i8 éthique, éthique, inclusion, diversité, développement durable

From:

<https://wiki.eugeniedecre.com/> - **Formation en Conscience**

Permanent link:

[https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=fsea:i\\_ethique&rev=1762184126](https://wiki.eugeniedecre.com/doku.php?id=fsea:i_ethique&rev=1762184126)

Last update: **2025/11/03 16:35**

